

POLÍTICA DE MANEJO DE DATOS

1. **NORMATIVIDAD LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN:** La presente política de tratamiento de datos personales es elaborada con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la constitución política de Colombia art 15, la ley 1581 de 2012 y los decretos reglamentarios 1377 de 2013, 1074 de 2015 y demás disposiciones complementarias que serán aplicadas por AVANCYS SAS respecto de la recolección almacenamiento, uso, circulación supresión y de todas actividades que conlleven al tratamiento de datos personales.

2. **DEFINICIONES:** Para efectos de la interpretación de la presente política de conformidad con la normatividad legal, serán aplicables las siguientes definiciones: - Base de datos: conjunto organizado de datos que sean objeto de tratamiento; - Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables; - Dato público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la constitución política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, boletines oficiales y gacetas; - Dato privado: es el dato que por su naturaleza intima o reservada solo es relevante para el titular; - Datos sensibles: se entiende como datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelan el origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos; - Autorización: consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de los datos personales; - Aviso de privacidad: Documento electrónico, físico o de cualquier otro formato generado por el responsable que se pone a disposición del titular para el tratamiento de sus datos personales, En este aviso se debe de comunicar al titular la información relativa la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la

forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende Calle 93 No. 15 – 27 Of. 606 Teléfono: 7495677 Email:manuel_garcia_miguel@hotmail.com BOGOTA-COLOMBIA dar a los datos personales; - Encargado del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento; - Responsable del tratamiento: persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos; - Titular: persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento; - Tratamiento: cualquier operación o conjunto de operaciones tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos. Para el entendimiento de los términos que no se encuentran incluidos dentro del listado anterior usted deberá remitirse a la legislación vigente, en especial a la ley 1581 de 2012 a los decretos 1377 de 2013 y 1074 de 2015, dando el sentido utilizado en dicha norma a los términos de cuya definición exista alguna duda.

3. TIPO DE INFORMACIÓN SUJETA A TRATAMIENTO AVANCYS SAS podrá hacer uso de los datos personales para:

- ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y trabajadores, incluida el pago de las obligaciones contractuales;
- Proveer los servicios y/o productos requeridos por sus usuarios;
- Desarrollar el proceso de selección, evaluación y contratación laboral;
- Registrar información de empleados y/o pensionados activos e inactivos en las base de datos de AVANCYS SAS;
- Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre productos y/o servicios, eventos de tipo comercial, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general llevar a cabo campañas promocionales o concursos de carácter comercial o publicitario adelantadas por AVANCYS SAS; en virtud de la relación que se establezca entre usted y la compañía esta recolecta, almacena, usa y trasfiere datos personales a empresas vinculadas con AVANCYS SAS ubicadas en Colombia o en cualquier otro país en el evento que dichas compañías requieran la información para los fines aquí indicados.

4. USO Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO Los datos personales son utilizados para:

- a). De los clientes: - La creación y registro como cliente en la base de datos interna y contable de la compañía; -Realización de la inscripción del cliente; Evaluación y revaluación del cliente; -Redacción, suscripción y ejecución de los contratos, acuerdos en virtud de los cuales la compañía tenga una relación contractual/obligacional; - Recaudo de obligaciones contractuales; - Generar y expedir facturas por el concepto de los servicios prestados a cada uno de los clientes; Realización de recibos de caja y actividades relacionadas con el recaudo.
- b). De los proveedores: Calle 93 No. 15 – 27 Of. 606 Teléfono: 7495677 Email:manuel_garcia_miguel@hotmail.com BOGOTA-COLOMBIA - La creación y registro como proveedor en la base de datos interna y contable de la compañía; -Realización de la inscripción del Proveedor; Evaluación y revaluación del Proveedor; -Redacción, suscripción y ejecución de los contratos, acuerdos en virtud de los cuales la compañía tenga una relación contractual/obligacional; - Pago de obligaciones contractuales; - Realización de recibos de caja y actividades relacionadas con el pago a proveedores.
- c). De los empleados a cargo de la compañía: - Evaluar solicitudes de empleo; - Administrar todos los aspectos de la relación laboral con el empleado, lo cual incluye, entre otros, nomina, beneficios, viajes corporativos y otros gastos reembolsables, capacitación y desarrollo, evaluación de desempeño, control de asistencia, procesos disciplinarios y reclamos y otros procesos administrativos relacionado con Talento Humano; -Administrar el cese de la relación laboral, proporcionar y mantener referencias; -Mantener datos de los contactos de emergencia y beneficiarios; cumplir con las leyes vigentes en salud y seguridad y seguridad social, lo cual involucra ordenes administrativas o judiciales que involucran o afectan a empleados; - Certificación a terceros por solicitud del trabajador o por solicitud de la ESP, ARL, fondos de pensiones, juzgados, autoridades, ICBF, cooperativas entre otros; -Adelantar las actividades propias del sistema de salud ocupacional: aptitud visual, auditiva, respiratoria, estado de salud, sistema de vigilancia epidemiológica y riesgos; planes de mejoramiento y desarrollo de competencias.

Los datos personales proporcionados por usted, esta información será utilizada solo para los propósitos aquí señaladas, y no procederemos a vender, licenciar, transmitir o

divulgar la misma fuera de AVANCYS SAS sin que usted nos autorice expresamente hacerlo, sea necesario para permitir a nuestros contratistas o agentes prestar servicios que les hemos encomendado, con el fin de proporcionarle nuestros servicios, sea divulgada a terceros que presten servicios de marketing en nombre de AVANCYS SAS, según sea requerido o permitido por la ley. Con el fin de poner en práctica los propósitos descritos anteriormente, sus datos personales podrán ser divulgados con los fines dispuestos en la presente política de tratamiento de datos personales al personal de Talento Humano, encargados, consultores, asesores y a otras personas según corresponda. AVANCYS SAS podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información, cuando la compañía efectivamente subcontrate con terceros el procesamiento de su información personal, advertiremos a dichos terceros sobre la necesidad de proteger su información personal con medidas de seguridad apropiadas, se les prohibirá el uso de su información para fines propios y les impediremos que divulguen su información personal a otros haciéndoles firmar cláusulas de cumplimiento de dichos requerimientos. AVANCYS SAS se compromete a que una vez cese la necesidad de tratamiento de sus datos personales, estos podrán ser eliminados de las base de datos de la compañía o archivados de una forma segura a efecto de que solamente sean divulgados cuando a ello Calle 93 No. 15 - 27 Of. 606 Teléfono: 7495677 Email:manuel_garcia_miguel@hotmail.com BOGOTA-COLOMBIA hubiera lugar de acuerdo con la legislación colombiana, estos datos no podrán ser eliminados a pesar de la solicitud del titular, cuando la conservación de estos se haga necesaria para el cumplimiento de un contrato u obligación.

5. DERECHOS DEL TITULAR Los titulares de datos personales por cuenta propia o por medio de su representante y/o apoderado podrán ejercer los siguientes derechos, respecto a los datos personales que sean objeto de tratamiento por AVANCYS SAS: a) Derecho a solicitar prueba de la autorización: salvo en los eventos en los cuales, según las normas legales vigentes, no se requiera de la autorización del titular para realizar el tratamiento; b). Derecho de acceso: en virtud en cual podrá acceder a los datos

personales que estén bajo el control de AVANCYS SAS y podrán consultar, actualizar, rectificar de manera gratuita su información personal y cada vez hayan cambios sustanciales en las políticas de tratamiento datos personales que motiven su consulta; c). Ser informado por la compañía como responsable del tratamiento o por el encargado del tratamiento, previa solicitud respeto al uso que se le dará a sus datos personales; d). Revocar la autorización cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales; e). Presentar ante la superintendencia de industria y comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifique, adicionen o complemente. Para efectos del ejercicio de los derechos antes descritos tanto el titular o como la persona que lo representa deberán demostrar su identidad y, de ser el caso la calidad en virtud en la cual representa al titular; los derechos de los menores de edad serán ejercidos por medio de las personas que estén facultadas para representarlos. Dentro de esta política encontrara el procedimiento por el cual AVANCYS SAS garantiza el ejercicio de todos sus derechos.

6. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS COMO TITULAR El área administrativa de AVANCYS SAS será la responsable de atender las peticiones quejas y reclamos que formule el titular del dato en ejercicio de los derechos contemplados en el numeral 5 de la presente política. Para tales efectos el titular del dato personal o quien ejerza su representación podrán enviar su petición, queja o reclamo de lunes a viernes en el horario de 08:00 am a 06:00 pm, al correo electrónico sbonilla@avancys.com.co, llamar a línea telefónica de AVANCYS SAS Bogotá, D.C, teléfono: +571 7495677, o la pueden radicar físicamente en la siguiente dirección Calle 93 15 27 oficina 606, la petición, queja o reclamo debe contener la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección y acompañando los documentos que se quieran hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se le enviará una notificación a titular o a quien lo representa dentro de los (3) días siguientes al recibido del reclamo para que subsane las fallas. Si después de (30) días hábiles de la fecha de la notificación el interesado no presenta la información

requerida se entenderá que ha desistido del reclamo. Una vez recibido el reclamo completo la compañía tendrá un término máximo de (15) días hábiles para atender el reclamo contados a partir del día de su recibido. Cuando no fuera posible atender el reclamo dentro de dicho termino, la compañía informara al interesado el motivo Calle 93 No. 15 – 27 Of. 606 Teléfono: 7495677 Email:manuel_garcia_miguel@hotmail.com BOGOTA-COLOMBIA por cual no fue posible atender el reclamo y le informara la fecha en la cual lo atenderá, dicha fecha no puede ser mayor a (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

7. MODIFICACIÓN DE ESTA POLÍTICA Esta política puede ser modificada en cualquier momento razón por la cual, le recomendamos revisar regular o periódicamente en nuestra página web: www.avancys.com en la cual se avisara del cambio y se pondrá a su disposición la última versión de la misma.

8. MEDIDAS DE SEGURIDAD En cumplimiento al principio de seguridad establecido en la 1581 de 2012, AVANCYS SAS adoptara las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando perdida, consulta, adulteración uso o acceso no autorizado o fraudulento. El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutara los protocolos establecidos por AVANCYS SAS con el fin de garantizar la seguridad de la información.

9. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA La presente política entrara en vigencia a partir del 01 de febrero de 2016